

AI 주도 울산 스마트 산업 주도 울산

2026년 울산형 주민참여예산제 운영계획안

2026. 1.



울산광역시
ULSAN METROPOLITAN CITY
(예산담당관)

목 차

I. 제도개요	1
II. 2025년 주민참여예산제 운영 결과	2
III. 2026년 주민참여예산제 추진계획	3
1. 추진방향	3
2. 주요 개선사항	4
IV. 세부 추진계획	5
1. 주민제안사업 활성화	5
2. 예산 쏠 과정 주민참여 유도	9
3. 참여예산기구 구성·운영	12
4. 시민 역량강화 및 이해증진	15
5. 성과 공유 및 발전방향 모색	17
V. 주요일정 및 협조사항	20
1. 주요일정	20
2. 협조사항	21
[붙임] 1. 주민제안사업 신청서 서식	22
2. 주민제안사업 심사평가표 서식	23
3. 주민제안사업 검토서 서식	24
4. 주민참여예산 추진현황 조사 서식	25

2026년 울산형 주민참여예산제 운영계획(안)

I

제도개요

□ 추진목적

- 예산편성 등 예산 전 과정에 다양한 시민의 의견을 폭넓게 수렴하여 재정운영의 투명성 및 행정의 책임성 강화
- 지역특성에 맞는 제도를 운영하고, 주민요구 반영 확대를 통해 재정 민주주의 구현

□ 추진근거

- 「지방재정법」 제39조 및 같은 법 시행령 제46조
- 「울산광역시 주민참여예산제 운영 조례」

□ 운영개요

- 참여범위 : 예산 편성·집행·결산 등 예산 관련 전 과정
※ 「지방자치법」 제47조에 따른 지방의회 의결사항(예산의 심의·확정, 결산의 승인 등)은 제외
- 참여대상 : 울산시민, 주민조직 등
- 운영방법 : 주민제안사업, 일반참여사업, 기타참여
- 심의기구 : 주민참여예산위원회(90명)

□ 추진경과

- 2011. 주민참여예산제 운영 조례 제정(주민의 권리, 의견수렴절차)
- 2015. 주민참여예산제 활성화를 위한 기반 마련(위원회 설치, 4개 분과 50명)
- 2016. 주민참여예산제 본격 추진(주민제안사업 공모)
- 2018. 주민참여예산위원회 위원 구성방식 개선(추천→공개모집)
- 2019. 주민참여예산제 운영 조례 개정(위원회 인원 확대, 분과위 확대)
- 2019. 울산형 도시재생 주민제안사업 시행(20억원)
- 2020. 소규모 지역밀착형 주민제안사업 시행(특별조정교부금 4억원)
- 2022. 주민참여예산제 운영 조례 개정(정보제공 규정 신설)
- 2024. 주민제안사업 주민투표 도입(주민e참여시스템 활용)
- 2024. 행정안전부 주민참여예산제도 성과평가 '우수' 등급
- 2025. 행정안전부 주민참여예산제도 성과평가 '보통' 등급

□ 제6기 주민참여예산위원회 위촉

- 제6기 주민참여예산위원회 위촉* *임기 : '25. 5. 1. ~'27. 4. 30.

□ 주민 주도적 주민참여예산 사업추진

- 주민제안사업 접수(496건) 및 심의(119건), 예산편성(33건, 299억원)
- 시정 주요사업 청취(73건) 및 주민의견 제시(56건)

□ 예산편성, 집행 등 예산 전 과정 주민참여 유도

- 제안사업 주민투표 도입으로 편성과정에 주민 참여 유도
- 예산집행 상황 등 주요 사업장에 대한 현장 모니터링 실시(5회)
- 예산 바로쓰기 감시단 및 예산낭비신고센터 운영

□ 온·오프라인을 활용한 주민참여예산제 홍보 다각화

- 읍·면·동 주민센터 및 구·군 민원실 홍보물 배부(7,500부), 현수막 게시
- 울산누리 SNS(페이스북, 인스타그램 등), 홈페이지, 전광판 송출
- 찾아가는 현장 홍보*, 반상회 및 이·통장회의를 통한 홍보 등

*장미축제, 태화강국가정원 봄꽃축제, 어린이날 기념행사, 건강박람회 참여

□ 시민의 눈높이에 맞춘 맞춤형 예산학교 운영

- 시, 구·군 통합 예산학교 운영 추진('25. 10. ~ 11. / 563명*)

*열린 예산학교 334, 찾아가는 예산학교 137, 예산학교심화과정 92명

- 온라인을 통한 열린 예산학교(상시) 및 청소년, 위원 등 맞춤형 예산학교 운영

□ 주민참여예산위원회 활성화 및 소통 강화

- 운영위원회 개최를 통한 최종의견 제출 및 운영방향 의견 제시(5회)
- 분과위원회 개최를 통한 주민제안사업 심의 및 주민의견 제출(24회)
- 분과위원회별 자유헌동 지원(7회)

□ 성과 공유 및 발전방향 모색으로 주민참여예산제 활성화 제고

- 성과보고회 개최(12월) 및 우수제안자·유공자 포상(13명)

Ⅲ

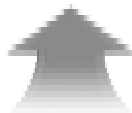
2026년 주민참여예산제 추진계획

1

추진방향

목표

주민참여 확대를 통한 주민참여예산제 운영 내실화



	[추진전략]	[추진과제]
추진과제	1. 주민제안사업 활성화	① 주민제안사업 공모 추진 ② 제안사업 주민투표 추진 ③ 일반 참여사업 추진
	2. 예산全过程 주민참여 유도	① 주민참여예산위원회 현장 모니터링 ② 주민참여예산 추진현황 공개 ③ 제안사업 심의결과 공개 ④ 시민 감시활동
	3. 참여예산기구 운영	① 주민참여예산 운영위원회 운영 ② 주민참여예산 분과위원회 운영
	4. 시민 역량강화 및 이해증진	① 맞춤형 예산학교 운영 ② 홍보 콘텐츠 다양화 ③ 찾아가는 현장 홍보
	5. 성과 공유 및 발전방향 모색	① 성과 공유를 위한 소통시간 마련 ② 주민참여예산 발전 유공자 포상 ③ 의견수렴을 통한 발전방향 제시 ④ 광역 주도 협업체계 구축

□ 온라인 주민제안사업 공모방법 일원화로 주민참여 확대 유도

- 행정안전부 주민e참여 시스템으로 주민제안사업 정기·수시 제안신청
- 시 주민참여예산 홈페이지를 통해 주민제안사업 신청 시, 자동으로 주민 e참여 시스템으로 연결

□ 주민참여예산제 홍보 활성화로 지역주민 관심 제고

- 찾아가는 현장 홍보 추진
 - 장 소 : 다수 시민이 모이는 축제·행사장, 주요 관광지 등
 - 방 법 : 홍보 부스 설치, QR코드 활용 시스템 접수, 현장 접수
- ※ 장미축제, 태화강국가정원 봄꽃축제, 옹기축제, 쇠부리축제, 어린이날 행사 등

□ 주민참여예산 참여자 경품 지급

- 지원근거 : 「울산광역시 인터넷 홈페이지 운영 조례」 제10조
- 추진시기 : '26. 8. ~ 9. ※ 주민제안사업 공모(4~5월), 주민투표(8월) 이후
- 주요내용 : 주민e참여 홈페이지를 통해 주민제안사업 공모 및 주민투표에 참여한 시민 중 추첨을 통하여 경품 지급

IV

세부 추진계획

1

주민제안사업 활성화

1-1

주민제안사업 공모 추진

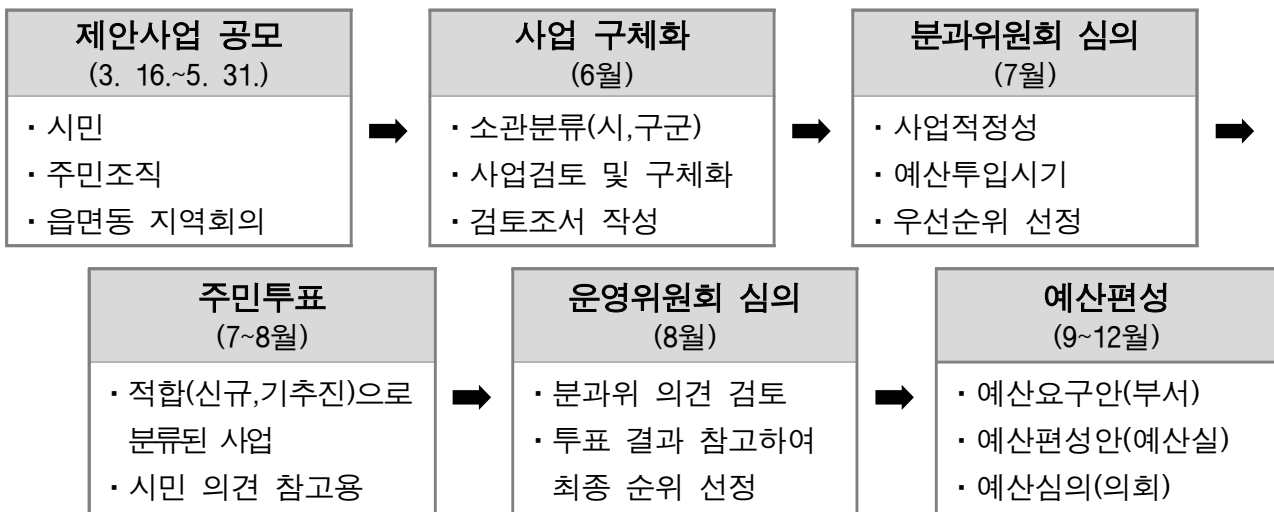
□ 추진목적

- 주민 소통과 참여의 가치를 반영한 예산사업 발굴 및 편성
- 주민의 불편과 어려움은 낮추고 삶의 질을 높여 활력 제고

□ 추진개요

- 신청기간 : 연중 상시, 집중 접수(3. 16.~5. 31.)
※ 6월 이후 신청 건은 2028년 회계연도로 이월
- 신청자격 : 시민, 주민조직, 읍면동 지역회의*
* 지역위원 선출 또는 기존 주민조직 활용하여 운영
- 목 표 액 : 100억 원 ※ 실링액(최고 한도)이 아닌 편성 목표액
- 대상사업 : 주민생활과 밀접하고 주민 수혜도가 높은 사업 전반
- 제외사업
 - 선행절차(법 마련, 예비타당성 조사 등)가 필요한 사업
 - 법령 또는 시 조례에 위반되는 사업, 시·구·군 소관이 아닌 사업
 - 특정 개인·단체를 지원하는 사업, 법정경비, 행사성 사업
 - 주민 반대 여론이 높은 사업, 공익에 저해되는 사업 등

□ 추진절차



□ 추진계획

① 제안사업 공모 : 2026. 3. 16. ~ 5. 31.(집중신청기간)

- 신청자격 : 시민, 주민조직, 읍면동 지역회의
- 신청방법
 - 인 터 넷 : 주민e참여, 시 주민참여예산 홈페이지
 - 전자우편 : hello77y@korea.kr(신청서 첨부)
 - 우 편 : 울산 남구 중앙로 201, 울산시청 예산담당관
 - 방 문 : 시 예산담당관, 구·군 예산실, 읍·면·동 주민센터

② 사업 구체화 : 2026. 6월

- (사업분류) 주민제안사업 1차 분류, 제안 적격여부 검토
- (시 소관 검토) 사업의 성격, 사무분장 등을 기준*으로 부서 검토
*제안자의 취지 확인, 사업 구체화, 검토조서 작성

③ 분과위원회 심의 : 2026. 7월

- 간사부서(간사담당) 주관으로 분과위원회 회의 개최·운영 등 추진
- 분과위원회 소관 주민제안사업 심의·결정
- 분과위원회 소관 부서에서는 간사부서가 부여하는 업무지원
(회의자료 작성·제출, 보고, 주민제안사업 검토서 작성 등)

④ 주민투표 : 2026. 7. ~ 8월

- 대상사업 : 분과위원회 심의 결과 적합(신규, 기추진)으로 분류된 사업
- 투표방법 : 온라인투표(주민e참여 시스템 활용)
- 투표결과 : 운영위원회 최종 우선순위 선정 시 참고

⑤ 운영위원회 심의 : 2026. 8월

- 주민제안사업 분과위원회 심의결과 의견 청취 및 검토
- 최종 우선순위 결정 및 우수 주민제안사업 최종의견 제출

⑥ 예산편성 : 2026. 9. ~ 12월

- 소관부서 : 최종 선정된 사업에 대해 소관부서 검토 후 예산반영 요구
- 예산담당관 : 예산심의 후 예산편성(안) 의회 제출
- 의회심의 : 주민참여예산 심의·확정

1-2 제안사업 주민투표 추진

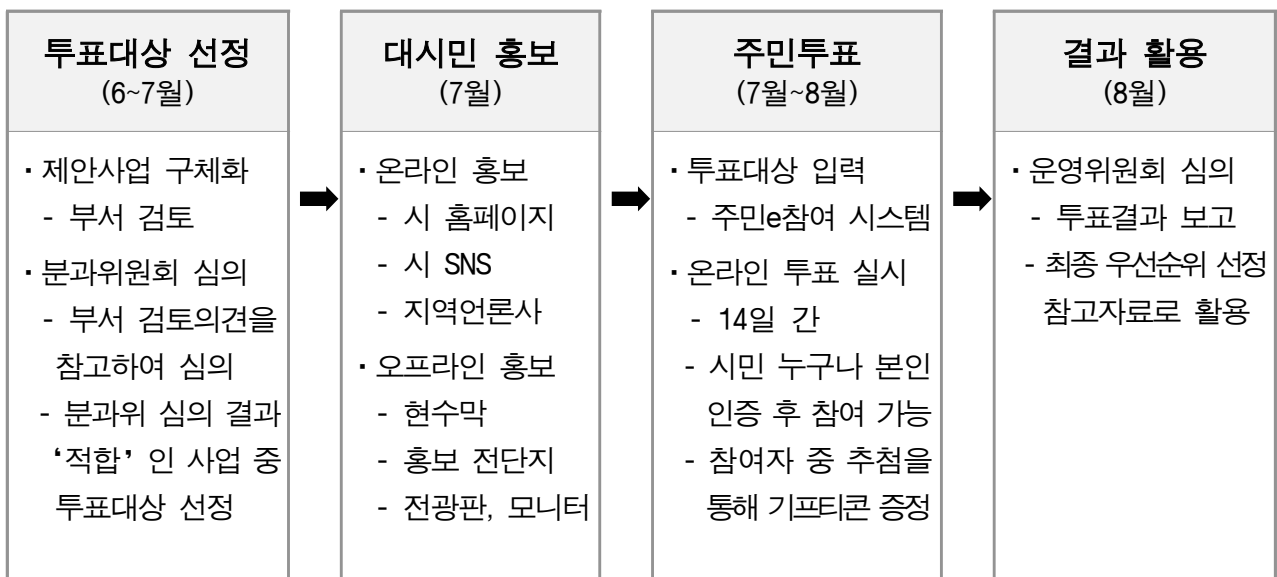
□ 추진목적

- 시민의 공감도가 높은 사업을 파악하여 주민제안사업 최종 우선 순위 선정 시 참고 활용
- 시정 사업에 대한 시민들의 관심도 제고

□ 추진개요

- 추진시기 : 2026. 7. ~ 8월 ※ 분과위원회 제안사업 심의 완료 후
- 대상사업 : 분과위원회 심의 결과 적합으로 분류된 시 소관 주민 제안사업 중 주민과 밀접한 관련이 있는 사업
- 참여대상 : 울산 시민 누구나
- 투표방법 : 온라인 투표(주민e참여 홈페이지)
- 결과활용 : 주민참여예산 운영위원회 보고(8월) 후 주민제안사업 최종 우선순위 선정 시 참고

□ 추진절차



□ 추진계획

- 주민투표 참여자 경품 지급 : 9월 중

1-3 일반 참여사업 추진

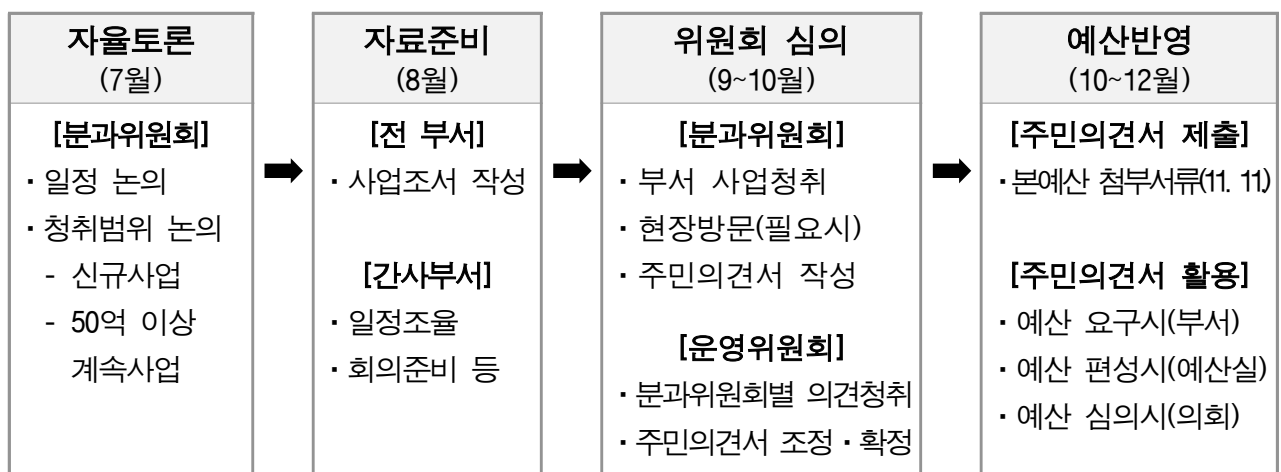
□ 추진목적

- 시정 주요사업 추진과정에 주민참여 절차를 거쳐 예산에 반영
- 일반사업에 대해서도 주민참여 확대로 재정운영의 투명성 향상

□ 추진개요

- 기 간 : 2026. 7. ~ 10월
- 추진방법 : 분과위원회별 개최
- 참여위원 : 주민참여예산위원 90명
- 분과위원회 : '27년 부서별 주요사업 청취 및 주민의견서 작성
 - 주요사업 : 부서별 신규사업, 50억 이상 계속사업 등에서 주민과 밀접한 관련이 있는 사업
 - 질의답변 : (본청) 부서장, (사업소) 소장
 - 운영방식 : 분과위원장과 협의하여 자율결정, 필요시 현장방문
 - 제출사항 : 세부사업별 주민의견서 작성
- 운영위원회 : 분과위원회별 의견 청취 및 주민의견서 조정·확정
- 회의결과
 - 주민의견서는 예산요구, 예산편성, 예산심의 자료로 활용
 - 주민의견서는 본예산 첨부서류로 시의회 제출

□ 추진절차



2

예산 초과정 주민참여 유도

2-1 주민참여예산위원회 현장 모니터링

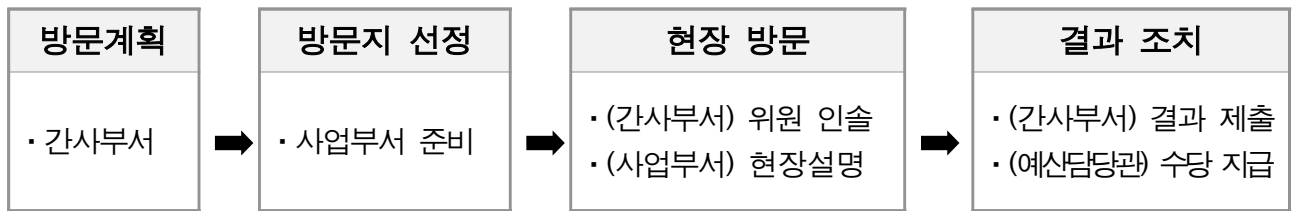
□ 추진목적

- 현장 모니터링 활동을 통해 아이디어 제시 등 시정의 조력자 역할 기대
- 주민의 눈으로 시정을 돌아보고 개선사항 반영을 통한 시정 발전 도모
- 현장 모니터링을 통해 사업 진행상황 파악 및 개선방안 모색

□ 추진개요

- 기 간 : 상·하반기(분과위원회별 2회 이상)
- 참석대상 : 6개 분과위원회 위원
- 대상사업
 - (상반기) 2026년 예산 편성되어 진행 중인 주민참여예산 사업 현장 등
 - (하반기) 2026년 접수된 주민제안사업 중 현장 확인이 필요한 사업, 시정 주요 사업 현장 등
- 행사주관 : 분과위원회별 간사부서 주관으로 사업현장 여건에 맞게 진행
 - ※ 사업부서는 현장점검단의 자료 사전 제공 및 현장 안내
- 주요내용
 - 2026년 본예산에 편성되어 진행중인 주민참여예산사업 현장에 방문하여, 추진시기와 내용의 적절성, 목적 등에 맞게 진행되는지 여부, 사업의 효과성, 예산낭비 사례 여부 등 모니터링
 - 2026년 접수된 주민제안사업 중 현장확인이 필요한 사업 현장에 방문하여, 제안사업의 필요성·시급성·안전사고 예방성 등 모니터링
 - 현장 모니터링 결과보고서 작성 및 현장 요청사항 등 건의 조치
- 조치사항 : 현장모니터링 결과 등 시 주민참여예산 홈페이지 게시, 사업부서 업무추진 시 활용

□ 추진절차



□ 추진계획

- 주민참여예산 주요사업장 모니터링 실시, 결과 공개 : 연중
- 주민제안사업 신청 현장 확인·점검 : 연중
- 시정 주요사업장 현장 점검 : 연중

2-2 주민참여예산 추진현황 공개

□ 추진목적

- 2026년 편성된 주민참여예산의 추진 현황을 공개하고 지속적으로 관리함으로써 투명한 예산집행 추진
- 주민참여예산이 올바르게 집행되고 있는지 감시 역할 수행

□ 추진개요

- 대상사업 : 2025년 주민제안사업으로 접수되어 2026년 본예산에 최종 편성된 주민참여예산(33건, 299억원)
- 공개내용 : 사업별 사업개요, 예산집행현황, 추진실적, 향후계획 등
- 공개시기 : 1회('26. 11월)
- 공개방법 : 시 주민참여예산 홈페이지 게시

□ 추진계획

- 주민제안사업 추진현황 조사 및 공개 : '26. 10. ~ 11월

2-3 제안사업 심의결과 공개

□ 추진목적

- 주민제안사업에 대한 단계별 심의 결과를 공개함으로써 제안자의 알권리를 충족하고 주민참여예산의 투명성 제고

□ 추진개요

- 대상사업 : 2026년 주민제안사업('25. 6월 ~ '26. 5월 접수 전)
- 공개내용 : 부서 검토의견, 위원회 검토의견, 적격여부, 판단사유, 소관부서, 예산편성 결과 등
- 공개방법 : 시 주민참여예산 홈페이지 공개

□ 추진계획

- 제안사업 검토의견 및 적격여부 등 입력 : 수시
- 주민제안사업에 대한 최종 처리결과 입력 : '26. 12.

2-4 시민 감시활동

□ 예산바로쓰기 시민감시단

- 근거 : 「예산낭비신고센터의 설치·운영에 관한 조례」 제5조
- 운영기간 : 연중
- 구성현황
 - 구성 : 14명(주민참여예산 운영위원회 위원)
 - 임 기 : 2년(주민참여예산 운영위원회 임기와 동일)
 - 기능 : 예산낭비 신고, 제도개선에 대한 의견 제출, 예산낭비 신고 처리에 대한 이의신청이 있을 경우 적정성 검토 등

□ 예산낭비신고센터 운영

- 법적근거 : 「지방재정법」 제48조의2, 같은법 시행령 제54조의2
- 접수 : 연중 상시
- 주요내용 : 예산낭비 신고, 제도개선에 대한 의견제출 등
- 신고방법 : 홈페이지(국민신문고, 시 대표홈페이지), 우편, 방문, 팩스

3

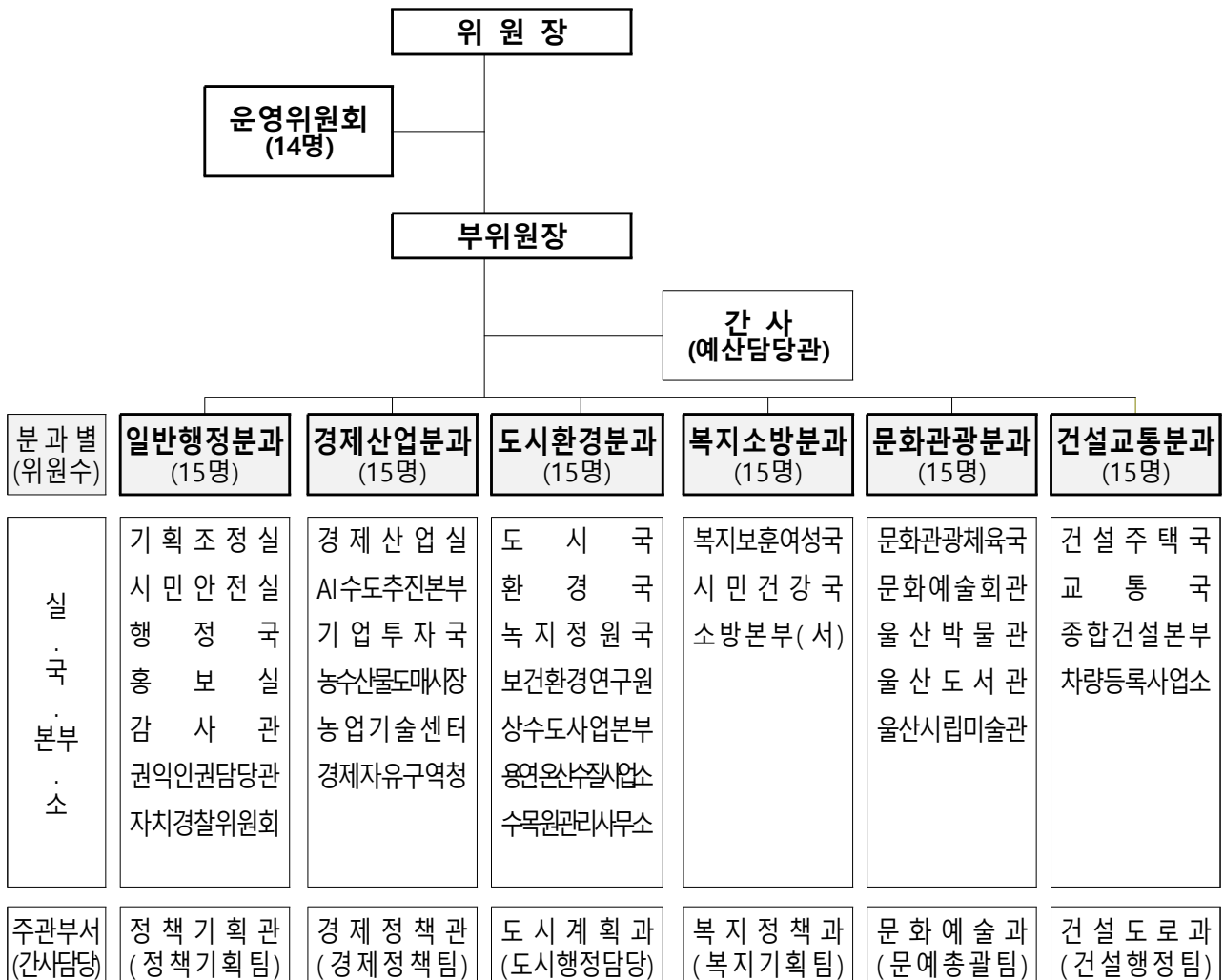
참여예산기구 운영

3-1

제6기 주민참여예산위원회 운영

□ 제6기 주민참여예산위원회

- 근거 : 「지방재정법」 제39조, 시행령 제46조, 「울산광역시 주민참여예산제 운영 조례」 제10조
- 구성방법 : 공개모집, 추천
- 구성기구 : 운영위원회 1, 분과위원회 6
- 임 기 : '25. 5. 1. ~ '27. 4. 30.(2년)
- 위 원 : 90명(6개 분과, 분과위원회별 15명)
- 주요기능 : 주민제안사업 심의, 주요사업에 대한 의견서 작성 등
- 조직도



□ 역대 위원회

구 분		임 기	인원	모집방식	비 고
제1기		'15. 9. ~ '16. 12.	50명	추천	
제2기		'17. 1. ~ '18. 12.	50명	추천	
제3기	1차	'19. 1. ~ '20. 12.	60명	추천, 공개모집	· '19. 3. 조례 개정 (50~70명→70~100명)
	2차	'19. 5. ~ '21. 4.	30명		
	3차	'20. 2. ~ '21. 4.	6명		
제4기		· 58명 : '21. 1. ~ '22. 12. · 32명 : '21. 5. ~ '23. 4.	90명	추천, 공개모집	
제5기		'23. 5. ~ '25. 4.	90명	추천, 공개모집	

□ 향후계획

- 제6기 주민참여예산위원회 워크숍 : '26. 7월
- 제6기 주민참여예산위원회 총회(성과보고회) : '26. 12월

3-2 주민참여예산 운영위원회 운영

□ 구성개요

- 임 기 : '25. 5. 1. ~ '27. 4. 30.(2년)
- 인 원 : 14명(위원장 1, 부위원장 1, 6개 분과 위원장·부위원장 12명)
- 운영횟수 : 연 5회 정도

구 분	주 요 내 용	시 기
운영계획	운영계획(안) 의견수렴 등	1~2월
주민제안사업	주민제안사업 공모 활성화 방안 논의 등	5월
주민제안사업	분과위원회 심의결과 청취 및 우선순위 확정 등	8월
일반참여사업	시 주요사업에 대한 의견청취 결과 보고 및 주민의견서 작성	10월
우수제안사업	2025년 최종 우수 주민제안사업 선정 등	11월

□ 주요기능

- 총회 및 분과위원회 운영 방향에 대한 의견 제시, 안건 심의
- 주민제안사업 최종 선정 및 우선순위 결정, 우수제안 선정
- 시 주요사업에 대한 최종 주민의견서 작성

3-3 주민참여예산 분과위원회 운영

□ 구성개요

- 구 성 : 6개 분과*
 - *① 일반행정 ② 경제산업 ③ 도시환경 ④ 복지소방 ⑤ 문화관광 ⑥ 건설교통
 - 구성인원 : 분과위원회별 15명
 - 임 기 : '25. 5. 1. ~ '27. 4. 30.(2년)
 - 임 원 : 위원장 1, 부위원장 1 ※ 임원은 위원 중 호선
 - (위원장) 분과위원회의 업무 총괄, 분과위원회 대표
 - (간 사) 회의 주재, 운영 전반, 임원 선출, 위원회 관리
- ※ 소관별 선임국 주무과 주무담당 사무관

□ 주요기능

- 주민참여예산제의 실질적인 참여 기능 수행
- 분과위원회 소관 주민제안사업 심의 및 우선순위 작성
- 분과위원회 소관 시 주요사업 청취 및 주민의견서 작성
- 분과위원회 소관 예산 집행에 관한 모니터링
- 그 밖에 예산 과정에 대한 주민의견 수렴 등

□ 회의운영

- 소 집 : 간사부서와 협의하여 분과위원장이 소집
- 의 결 : 재적위원 과반수 출석 개의, 출석위원 과반수 찬성 결정
- 주요안건 : 분과위원회에 위임된 안건 검토 및 의견 제시

구 분	주 요 내 용	시 기
임원 선출	분과위별 임원(위원장, 부위원장) 선출 등	5월(격년)
주민제안사업	분과위원회 소관 제안사업 심의 및 우선순위 결정 등	7월
일반참여사업	시 주요사업에 대한 의견제출 및 주민의견서 작성 등	9월
우수제안사업	분과별 2027년 우수 주민제안사업 선정 등	10월
현장 모니터링	주민제안사업, 주요사업 대상지 현장 방문 등	상·하반기

※ 기타 : 위원 역량 강화를 위한 자유행동 : 연중 수시

4

시민 역량강화 및 이해증진

4-1

맞춤형 예산학교 운영

□ 운영개요

- 법적근거 : 「울산광역시 주민참여예산제 운영 조례」 제13조
- 운영기간 : 2026. 4. ~ 12월
- 교육대상 : 주민참여예산 교육을 희망하는 시민, 주민참여예산위원
- 운영방법 : 전문 교육기관 위탁운영

□ 교육과정

① 열린 예산학교 : 온라인 교육

- 운영기간 : '26. 4. ~ 12월
- 교육대상 : 울산 시민 누구나
- 교육방법 : 시 주민참여예산 홈페이지 로그인 후 교육 수강
- 교육내용 : 참여예산의 이해, 참여예산 사례, 시 예산과정의 이해 등

② 찾아가는 예산학교

- 운영기간 : '26. 4. ~ 5월
- 교육대상 : 관내 청소년, 청년, 취약계층(여성, 장애인, 다문화가정 등)
- 교육방법 : 교육대상 관련 기관 방문 교육
 - ※ 관련 기관과 협의하여 교육일자, 장소 등 결정
- 교육내용 : 참여예산의 이해, 참여예산 사례, 신청서 작성 실습 등

③ 예산학교 심화과정

- 운영시기 : '26. 9. ~ 10월
- 교육대상 : 시·구·군 주민참여예산위원, 울산 시민 등
- 교육장소 : 시청 회의실 활용
- 주요내용 : 사업 제안 및 심사, 주민의견서 작성 방법 등

4-2 홍보 콘텐츠 다양화

□ 홍보내용

- 주민제안사업 집중공모 기간, 신청방법 등 안내
- 주민참여 예산학교 일정, 교육과정, 참여방법 등 안내
- 주민제안사업 주민투표 일정, 투표방법 등 안내

□ 홍보방법

온 라 인	▪ 홈페이지 배너 및 웹포스터 게시 ▪ 울산누리 SNS 카드뉴스 제작·게시 ▪ 지역신문, 지역방송사를 통한 언론 홍보
오프라인	▪ 전광판, 모니터 활용 홍보문안 송출 ▪ 현수막 및 배너 게시(시, 구·군, 행정복지센터) ▪ 홍보물 제작·배부(행정기관, 공공시설, 공동주택 등) ▪ 반상회, 이·통장 회의를 통한 홍보자료 제공 ▪ 예산학교 운영(행정복지센터, 학교 등)

4-3 찾아가는 현장 홍보

□ 추진목적

- 시민들이 많이 모인 현장에 직접 찾아가서 홍보를 진행함으로써, 효율적인 주민참여예산 홍보 추진
- 현장에서 QR코드를 활용 주민e참여 시스템으로 주민제안을 접수하여 시민 참여를 유도하고, 주민참여예산에 대한 시민들의 관심도 제고

□ 추진개요

- 기 간 : 2026. 4. ~ 5월 ※축제·행사가 많고 주민제안사업 집중공모 시기
- 홍보장소 : 다수 시민이 모이는 축제·행사장*, 주요 관광지 등
*장미축제, 태화강국가정원 봄꽃축제, 웅기축제, 쇠부리축제, 어린이날 행사 등
- 홍보방법 : 홍보 부스 설치, QR코드 활용 주민e참여 시스템 홍보

5

성과 공유 및 발전방향 모색

5-1 성과 공유를 위한 소통시간 마련

□ 추진방향

- 2026년 주민참여예산위원회 성과, 개선점을 찾아 2027년 주민참여예산 계획 수립 시 반영
- 전문가 특강, 성과 보고, 타 시·도 우수사례 공유, 토론 등을 통해 주민참여예산위원 간 소통의 시간 마련

□ 행사개요

- 행 사 명 : 2026년 주민참여예산위원회 성과보고회
- 개최시기 : 2026. 12월
- 참석인원 : 100명 정도(주민참여예산위원, 간사부서, 구·군 예산부서)
- 주요내용
 - 성과보고 : 6개 분과위원회별 활동 보고, 연간 운영성과 등
 - 평가회의 : 분과위원회별 활동에 대한 상호 토론
 - 특 강 : 참여예산 분야 전문가 특강, 타 시·도 우수사례 공유
 - 포 상 : 주민참여예산제 발전 유공자 포상

□ 추진계획

- 온라인 토론방을 통한 주민참여예산제 발전방향 모색(연중)
- 설문조사 등 피드백을 통한 성과평가(12월)
- 광역 주도 구·군과 연계, 협업체계 구축(접수, 교육, 홍보 등)
- 성과보고회 및 설문조사 결과를 분석·검토 하여 2027년 주민참여예산 운영계획에 반영

5-2 주민참여예산 발전 유공자 포상

□ 추진목적

- 주민참여를 보장하고 서로 소통하는 주민참여예산제도 운영
- 주민참여예산제도 우수제안자 포상으로 적극적인 참여 유도

□ 포상개요

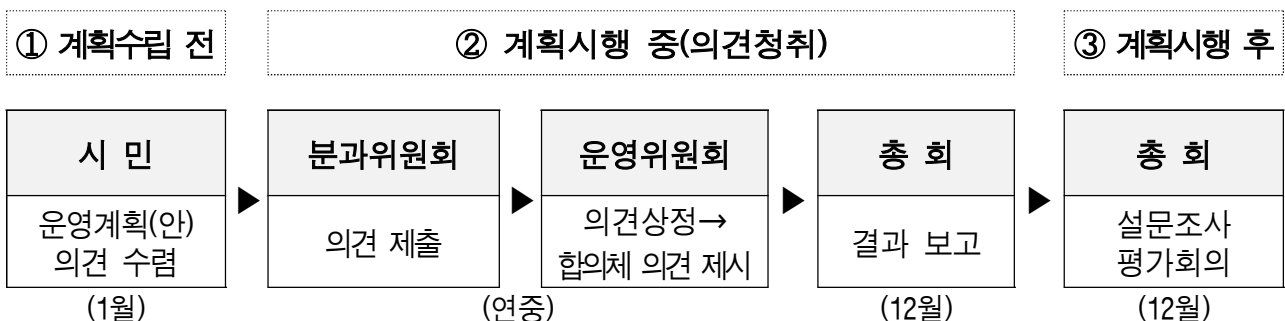
- 포 상 명 : 주민참여예산제 발전 유공 시민 포상
- 훈 격 : 울산광역시장
- 포상인원 : 13명
 - (표 창) 주민참여예산 발전 유공자 9명
 - (상 장) 주민제안사업 우수 제안자 4명(최우수 1명, 우수 1명, 장려 2명)
- 포상시기 : 2026. 12. 총회(성과보고회) 개최 시 수여

5-3 의견수렴을 통한 발전방향 제시

□ 추진계획

- 계획수립 전 : 2026년 운영계획 시행 전 의견수렴
- 계획시행 중 : 의견수렴 절차를 통해 논의
- 계획시행 후 : 주민참여예산위원을 대상으로 설문조사 실시, 그간 추진성과와 개선점을 통해 향후 발전방향 모색

□ 추진절차



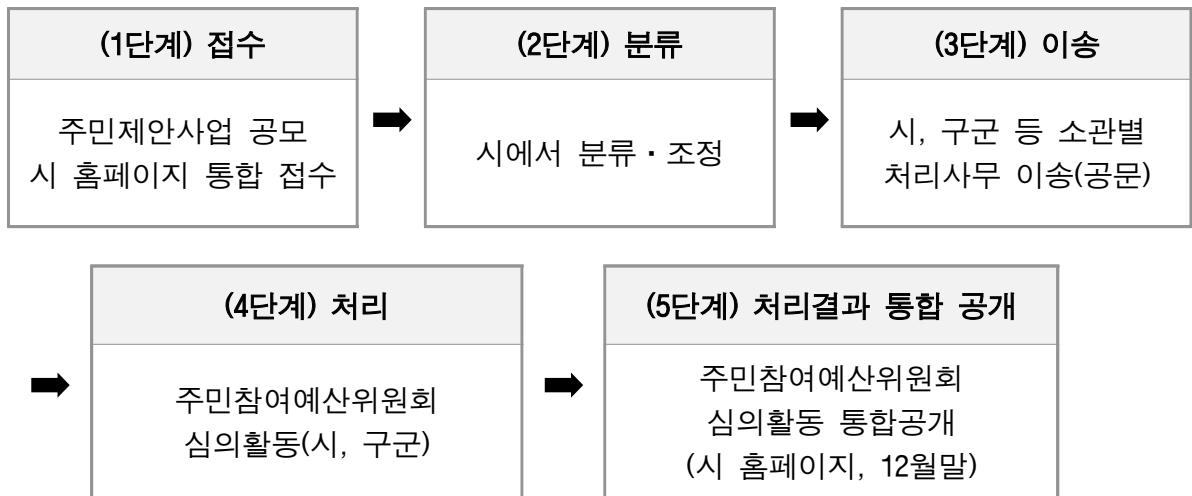
5-4 광역 주도 협업체계 구축

□ 추진방향

- 광역 주도 협업체계 구축으로 기초자치단체의 주민참여예산 업무 지원
- 주민참여예산제 추진과정에서 시, 구·군간 유기적인 업무협력으로 원활한 주민참여예산 추진

□ 추진계획

- 접수창구 단일화 : 주민제안사업 공모 통합 접수시스템



※ 주민e참여 시스템을 통한 제안사업 접수 건은 구·군별 별도 추진

- 통합교육 : 누구나 참여가능한 예산학교 운영
 - 예산학교를 실시하지 않는 구·군 주민참여예산위원들의 역량을 강화하는 기회 제공
 - 예산학교를 통합하여 운영함으로써 예산절감 효과
- 홍보 : 구·군 합동, 시민 속으로 직접 찾아가는 현장 홍보 실시
 - 시 : 홍보계획 수립, 홍보물 제작 및 배부, 찾아가는 현장 홍보 등
 - 구·군 : 홍보물 주민센터 게시, 신청서 접수, 행사부서 협의 등
- 자료공유 : 관련 자료 공유로 주민참여예산 업무 효율화
 - 행사 추진계획서, 각종 서식, 토론 진행방식 등 전방위 지원

시 기	주 요 내 용
1~2월	2026 주민참여예산제 운영계획 수립 운영위원회 2026년도 주민참여예산제 운영계획(안) 의견수렴 2026 주민참여예산 분과위원회 운영계획 수립
3월	2026년 주민참여예산 홍보계획 및 예산학교 운영계획 수립 - 구·군, 간사부서 주민참여예산 담당자 회의 개최 분과위원회 분과위원회 상반기 현장 모니터링(~6월)
4~5월	- 주민제안사업 공모 집중 접수(3. 16. ~ 5. 31.) - 읍면동 지역회의 개최 및 현장 홍보 캠페인 실시 운영위원회 주민제안사업 공모 활성화 논의 등 - 찾아가는 예산학교 및 청소년·직장인 예산학교 운영 - 온라인 예산학교 운영(~12월)
6월	주민제안사업 접수 건 소관 분류 및 사업 검토
7~8월	주민참여예산위원회 워크숍 개최 분과위원회 주민제안사업 심의 및 우선순위 선정 - 온라인 주민투표(투표결과 우선순위 결정 시 참고) 운영위원회 주민제안사업 심의 및 우선순위 결정
9월	- 주민제안사업 예산편성(부서안) 분과위원회 시정 주요사업 의견 청취 및 주민의견서 작성
10월	- 주민제안사업 예산편성(조정안) 운영위원회 시정 주요사업 의견 청취 및 주민의견서 작성 분과위원회 우수 주민제안사업 선정, 하반기 현장 모니터링(~12월)
11월	2027년 본예산 주민의견서 의회 제출 운영위원회 우수 주민제안사업 선정, 2027년 본예산 편성현황 보고 등
12월	2027년 주민참여예산 심의 및 확정 2026년 주민제안사업 우수 제안자 표창 주민참여예산위원회 총회(성과보고회) 개최 2026년 주민참여예산제 최종 운영 결과 공개

구 분	협 조 사 항
전 부서	• 주민제안사업 공모 홍보 협조(3~5월) • 주민제안사업에 대한 부서 검토의견 작성(6월) • 심의 결과 적합으로 분류된 주민제안사업 2027년도 본예산(안) 편성(8월) • 시 주요사업(신규, 50억 이상 계속사업)에 대한 사업조서 작성(9월) • 분과위원회 현장 모니터링 등 간사부서 업무 지원(연중) • 주민참여예산 위원 현장활동 시, 현장안내 등 적극 협조
간사부서	• 주민참여예산 분과위원회 운영(연중) - 회의 개최, 현장 모니터링, 자율활동 등 일정에 맞게 추진 - 분과위원회 위원 및 위원회 관리(임원 선출 등) • 주민제안사업 진행상황 홈페이지 등록(12월)
구·군	• 주민참여예산 적극 참여 협조(연중) • 주민제안사업 공모 집중 접수(3~5월) • 주민홍보 : 지역회의, 현장 홍보 캠페인, 홈페이지, 반상회 자료, 읍면동 홍보자료 및 신청서 비치 등 • 주민제안사업 진행상황 홈페이지 등록(12월) • 시 주민참여예산 위원 현장활동 시, 현장안내 등 적극 협조

- 붙 임
1. 주민제안사업 신청서 서식 1부
 2. 주민제안사업 심사평가표 서식 1부
 3. 주민제안사업 검토서 서식 1부
 4. 주민참여예산 추진현황 조사 서식 1부

주민제안사업 신청서

□ 신청인 정보

이름		휴대전화		성별	☐ 남 ☐ 여
주소	울산광역시				
연령대	☐ 10대 ☐ 20대 ☐ 30대 ☐ 40대 ☐ 50대 ☐ 60대 ☐ 70대 ☐ 80대 ☐ 90대				

□ 제안사업 내용

※ 사진 등 제안 관련 자료 있으면 첨부

사업명	예) OO동 OO로 인근 보도블럭 정비
사업위치	상세 주소 또는 특정 위치 구체적으로 작성
사업비(추정)	
사업내용 (목적 및 효과)	예) 현재 해당 주소지 인근 인도의 보도블럭 훼손이 심각하여 미관을 해칠 뿐만 아니라 보행자의 안전을 위협하고 있음. 훼손된 보도블럭을 보수하여, 주민 보행 환경을 개선하고 안전을 확보할 필요가 있음.
컨설팅	☐ 희망 ※ 전화 상담을 통한 사업내용 구체화·보완 희망 시 체크

□ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

■ 개인정보 수집·이용	수집목적	수집항목	보유기간
	제안내용 확인 및 관리	이름, 휴대전화, 주소, 성별, 연령대	5년
■ 개인정보 제3자 제공내역	제공목적	제공항목	보유기간
	제안 검토, 컨설팅, 포상	이름, 휴대전화	1년
■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 제안 신청이 제한됩니다.			
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.			☐ 동의

주민제안사업 심사평가표

○ 사 업 명 :

○ 총 점 :

항 목	평 가 지 표	< 배 점 >					점수
		←그렇지 않다		매우그렇다→			
		1	2	3	4	5	
필요성	이 사업은 주민참여예산제도의 취지와 효과 등을 감안할 때 꼭 필요한 사업입니까?						
안전성	이 사업은 주민의 안전사고를 예방하는데 도움이 되는 사업입니까?						
시급성	이 사업은 내년에 바로 해야 할 시급한 사업입니까?						
공공성	이 사업은 공공의 목적을 달성할 수 있는 사업입니까?						
목 표 달성도	이 사업은 사업기간 동안 목표 달성이 가능한 사업입니까?						
수 혜 대 상	이 사업은 다수 주민에게 혜택이 돌아가는 사업입니까?						
사업비 적정성	이 사업의 사업비가 적정 규모입니까?						
취 약 계 층	이 사업은 취약계층(저소득층, 어린이, 노인 등)에 도움을 주는 사업입니까?						
※ 사전검토 : 심사기준 상 주민참여예산 부적정 사업은 심사대상에서 제외							

평가자 : 울산광역시 주민참여예산위원 성명

(서명)

주민제안 사업명 또는 검토사업명

접수번호	소속	주관부서	지원부서1	지원부서2	팀명	담당자	행정전화
번 (번)			필요시 작성	필요시 작성			
제안사업 요 지	○ ○ ○						
사업내용 구 체 화	○사업내용 - 현실태 : - 문제점 : - 개선방안 : ○기대효과 : ○소요예산 : 백만원						
부 서 검토의견	타당성 의견	적 합 성(√)		적합일 경우, 예산반영 여부(√)			
		적합 ()	부적합 ()	기추진(확대) ()	'27년 신규 ()	장기과제 ()	
	법령저촉 여부						
	종합의견	○ 적합/부적합 사유 - - -					
분과위원회 심의 의견	부서 검토 단계 미작성, 분과위원회별 심의 후 작성						

사업명

제안년도	제안번호	추진부서명
2025년		

□ 사업개요

- 사업기간 :
- 사업위치 :
- 주요내용
 -
 -
- 기대효과 :

□ 예산집행현황

(단위 : 천원)

예산과목	집행현황			집행예정 금액	비고
	편성액(A)	지출액(B)	잔액(A-B)		
행사운영비 (201-03)	50,000	30,000	20,000	20,000	

□ 추진실적 및 향후계획

- 2026. 3. 실시설계용역 완료
- 2026. 5. 공사 착공
- 2026. 10. 공사 준공

※ 주민참여예산 홈페이지에 게시 예정이므로, 공개 가능한 내용 작성

※ 사업 성격에 맞게 서식 변경 가능

☐ 위치도

☐ 관련사진

사업 전	사업 후